

Procédure pour soumettre une candidature au programme d'échanges d'étudiants

1. Être sélectionné officiellement par votre université d'attache.
2. Compléter la demande d'admission en ligne (le lien vous sera fourni suite à votre sélection).
3. Envoyer les documents suivants dans l'ordre de la liste ci-dessous :
 - Le [plan d'études complété](#) et signé par l'étudiant, approuvé et signé par le responsable académique de l'établissement d'attache (consultez la [liste des programmes offerts à l'UdeM](#) et la [liste des programmes avec des particularités](#));
 - Une lettre de motivation présentant les objectifs académiques que l'étudiant souhaite atteindre en participant au programme d'échanges;
 - Une copie officielle des relevés de notes de l'étudiant attestant de tous les cours universitaires complétés et incluant les résultats l'année en cours;
 - La liste des cours auxquels l'étudiant est présentement inscrit à son établissement d'attache (noms et brève description des cours en 2 pages maximum);
 - Les candidats dont la langue maternelle n'est pas le français doivent joindre une attestation officielle de français (niveau B2 fortement recommandé) délivrée par une Alliance française, une école de langues ou tout autre organisme accrédité;
 - Une lettre de recommandation du directeur des études, du conseiller ou de l'autorité appropriée de l'établissement d'attache;
 - Une copie d'un document officiel indiquant le nom des parents de l'étudiant avec le nom de l'étudiant accompagné d'une traduction française ou anglaise si le document est rédigé dans une autre langue (ex. certificat de naissance ou livret de famille);
 - Les candidats aux programmes d'architecture, d'architecture de paysage, de design industriel et de design d'intérieur doivent également joindre un portfolio à leur dossier.

Dates limites pour la réception des dossiers de candidature à la Direction des affaires internationales :

- Session d'automne (septembre à décembre) ou année complète (septembre à avril) : **1^{er} avril**
- Session d'hiver (janvier à avril) : **1^{er} avril au 15 septembre**

Les dossiers numériques ne sont pas acceptés, ils doivent être transmis par le service des relations internationales de l'établissement d'attache à l'adresse suivante :

Par messagerie (FEDEX, DHL) :	Par courrier régulier :
Université de Montréal Direction des affaires internationales 3744, rue Jean-Brillant, bureau 581 Montréal (Québec) H3T 1P1 CANADA	Université de Montréal, Direction des affaires internationales Pavillon 3744 rue Jean-Brillant C.P. 6128, succursale Centre-ville Montréal (Québec) H3C 3J7 CANADA

Veuillez noter qu'aucune aide financière n'est rattachée à ce programme.