

Veuillez remplir le formulaire en ligne et l'imprimer

ENTENTES BILATÉRALES  
CANDIDATS ÉTRANGERS

## PROGRAMME D'ÉCHANGES D'ÉTUDIANTS

### DEMANDE DE PARTICIPATION POUR L'ANNÉE 2014-2015

#### IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom de famille à la naissance : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de famille légal si différent du nom à la naissance : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Sexe : Homme Femme  
Jour / Mois / Année

Nom de famille de la mère à la naissance : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de famille du père à la naissance : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Citoyenneté : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_  
Ville / Province/Pays

#### ADRESSE PERMANENTE (Coordonnées permettant de vous joindre en tout temps)

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

#### ADRESSE DE CORRESPONDANCE ACTUELLE (si différente de l'adresse permanente)

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

#### ÉTUDES ACTUELLES À L'ÉTABLISSEMENT D'ATTACHE

Établissement : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Domaine d'études : \_\_\_\_\_

Vos études actuelles à l'établissement d'attache seront sanctionnées par le diplôme suivant : \_\_\_\_\_

#### DOMAINE D'ÉTUDE PROJETÉ À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

Programme d'études : \_\_\_\_\_

Période(s): Session d'automne (sept. à déc.) :  
Session d'hiver (janv. à avril) :  
Session d'été <sup>1</sup>:

Cycle : 1<sup>er</sup> (Bacc.) :  
2<sup>e</sup> (M.Sc.) :  
3<sup>e</sup> (Ph.D.) :

<sup>1</sup> Les dates de début et de fin de session varient d'une faculté à l'autre.

Veillez joindre à la présente demande de participation les documents suivants dans l'ordre énuméré ci-dessous :

1. Le plan d'études\* (liste des cours que vous envisagez suivre à l'Université de Montréal), approuvé par le responsable académique de votre institution d'attache (incluant le nom et le sigle du cours);
2. Une lettre de motivation en français présentant les objectifs académiques que vous souhaitez atteindre en participant au programme d'échanges;
3. Une copie de votre relevé de notes attestant **l'ensemble** des cours universitaires complétés, incluant les résultats de la dernière année d'études (**accompagné d'une traduction française ou anglaise si le document est rédigé dans une autre langue**);
4. La liste des cours auxquels vous êtes présentement inscrit à votre établissement d'attache (nom et courte description des cours);
5. Une attestation de votre connaissance du français, si ce n'est pas votre langue maternelle, délivrée par un organisme reconnu (département de langues de votre université d'attache, Alliance française, école de langues, etc): à noter que le niveau minimal habituellement accepté est **intermédiaire** ou **intermédiaire/avancé**, dépendamment du programme;
6. Une lettre de recommandation du directeur des études, du conseiller ou de l'autorité appropriée;
7. Une **copie de ces deux pièces d'identité officielles** :
  1. Passeport
  2. Document indiquant le nom des parents de l'étudiant (ex. certificat de famille ou livret de famille).
8. Les candidats aux programmes d'architecture et aux programmes de design doivent également joindre un portfolio à leur dossier.

\* Les étudiants de 1<sup>er</sup> cycle (études de baccalauréat) doivent s'inscrire à un minimum de 12 crédits (environ 4 cours) par session. Il est recommandé de suivre un maximum de 15 crédits (environ 5 cours) par session. Pour les étudiants de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles (études supérieures), le minimum exigé est de 6 crédits (2 cours) par session et le maximum recommandé est de 9 crédits (3 cours).

Note :

- Aucune aide financière n'est rattachée à ce programme.
- Pour les cours de l'École de langues de la FEP, les frais supplémentaires de 25 \$ par crédit inclus dans le coût total des cours de langues doivent être acquittés par l'étudiant en programme d'échange. Les étudiants en échange ne peuvent suivre qu'un cours de langue par session (3 crédits). Cette disposition ne s'applique pas à ceux dont le programme d'études porte sur l'apprentissage d'une langue.
- La demande de participation au programme d'échanges d'étudiants doit être transmise par le responsable des échanges d'étudiants (relations internationales) de l'université d'attache.

## AUTORISATIONS ET SIGNATURES

J'autorise mon établissement d'attache à transmettre la présente demande et les pièces jointes à l'Université de Montréal qui étudiera ma demande.

J'autorise les universités à divulguer aux autorités compétentes, s'il y a lieu, les renseignements susceptibles de faciliter l'émission des autorisations nécessaires pour mon entrée et mon séjour au pays d'accueil selon les règles en vigueur.

Je m'engage à respecter la réglementation et les décisions de l'Université de Montréal.

Je déclare que les renseignements ci-dessus sont complets et exacts.

SIGNATURE : \_\_\_\_\_

DATE : \_\_\_\_\_

## INSTRUCTIONS À L'USAGE DES CANDIDATS ÉTRANGERS

Pour plus d'information sur **le programme d'échanges**, veuillez consulter le Guide de l'étudiant étranger :

(<http://www.international.umontreal.ca/echange/cap-udem/guide.html>)

**Le service des relations internationales de l'établissement d'attache doit envoyer les dossiers à l'adresse suivante :**

**Par courrier régulier :**

**Direction des relations internationales**  
Université de Montréal  
C.P. 6128, succ. Centre-ville  
Montréal (QC) H3C 3J7 - CANADA

**Par messagerie (DHL, FEDEX, etc) – recommandé :**

**Direction des relations internationales**  
Université de Montréal  
3744, rue Jean-Brillant, bureau 581  
Montréal (QC) H3T 1P1 - CANADA